

Základní škola Hostouň, okres Domažlice příspěvková organizace

Vnitřní řád školní družiny

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1. Práva žáků

Žák má právo:

- na zájmové vzdělání podle školního vzdělávacího programu školní družiny,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školní družiny, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, být dostatečně a včasně informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení,
- na informace a poradenskou pomoc,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na pomoc či radu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní,

1.2. Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- řádně docházet do ŠD,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, další nařízení a bezpečnostní předpisy, se kterými byl seznámen,
- respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD, potažmo školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy,
- dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla, dbát na pořádek a čistotu ve škole i v areálu školy, zdravít všechny zaměstnance školy včetně hostů, odkládat pokrývku hlavy v prostorách školy, nezakrývat si obličej slunečními brýlemi nebo šátkem, nenasazovat si v prostorách školy kapuci, své názory vyjadřovat slušným způsobem, nepoužívat vulgarismy
- předcházet vzniku konfliktních situací a usilovat o jejich vhodné a konstruktivní řešení
- náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dozoru,
- ihned informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci,

- odevzdat nalezené věci do kanceláře školy,
- ohlásit ihned úraz svůj či jiné osoby,
- nepouštět nikoho, kromě personálu, do budovy školy,
- třídit odpad.

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- na poradenskou pomoc ŠD v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve ŠD,
- seznámit se se školním vzdělávacím programem ŠD uloženým u vedení školy nebo na webových stránkách školy,
- hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte,
- na ochranu osobních údajů o dítěti a rodině,

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit pravidelnou docházku svého dítěte ŠD
- na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem ŠD.

2. ORGANIZACE ČINNOSTI DRUŽINY

Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům 1. – 5. tříd v době mimo vyučování

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

Družina organizuje zájmové vzdělávání účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování

Na základě předložení programu akce stanoví ředitel nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

Oddělení ŠD se naplňují do nejvýše do počtu 30 účastníků.

2.1. Provozní doba školní družiny

Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování v době:
6,00 - 7,30 a 11,30 – 16,00.

2.2. Přihlašování, odhlašování a zařazování žáka do školní družiny

- Do školní družiny přihlašují zákonní zástupci žáka písemnou přihláškou (zápisním lístkem)
- O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy
- Pro přihlášeného žáka je docházka do školní družiny povinná
- Na zápisním lístku upřesní zákonní zástupci rozsah docházky, kdo bude žáka vyzvedávat (v souladu s nařízením evropské unie GPDR)
- Odhlášení žáka ze školní družiny se provádí písemnou formou

2.3. Omlouvání nepřítomnosti

- Nepřítomnost žáka v družině, příp. odchylky od pravidelné docházky sdělí zákonní zástupci vychovatele písemnou formou
- Stejným způsobem rodiče žádají o umožnění odchodu žáka v doprovodu jiné osoby
- Na telefonickou žádost nelze žáka ze školní družiny uvolnit
- Je-li žák nepřítomen v ZŠ, není povinnost je omlouvat ve ŠD

2.4. Bezpečnost žáků ve školní družině

- Při pobytu ve školní družině dodržuje žák vnitřní řád školní družiny a řídí se pokyny vychovatelek
- Bez vědomí vychovatelky nesmí žák opustit školní družinu
- Za žáka, který byl ve škole a nedostavil se do školní družiny, vychovatelka neodpovídá
- Žáci jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při pobytu ve školní družině
- Zákonní zástupci žáka, který úmyslně poškodí vybavení školní družiny, jsou povinni uhradit způsobenou škodu

- Ztrátu osobních věcí žák ihned hlásí vychovatelce školní družiny; na pozdní upozornění (druhý den) nebude brát zřetel
- Žáci nepoužívají mobilní telefony ani jiné předměty, nebo vlastní hračky v době pobytu ve školní družině
- **Zákonní zástupci mohou kontaktovat vychovatelku na telefonním čísle: 724059330**

2.5. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podmínky úplaty

- Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu.
- Splatnost úplaty stanoví ředitel tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitel rozdělit do více splátek.
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- Ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.
- Dále může být úplata snížena
 - účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
 - účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

2.6. Vyloučení žáka ze školní družiny

Žáka je možno ze školní družiny vyloučit při hrubé nekázni, nebo jestliže soustavně a opakovaně nedodrжуje vnitřní řád školní družiny a ohroжуje tím zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních žáků

3. ZMĚNY VNITŘNÍHO ŘÁDU ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Případné změny vnitřního řádu školní družiny provádí ŘŠ na základě návrhu vedoucí vychovatelky, popř. na základě provozních potřeb; datum účinnosti změny bude uveden v záhlaví vnitřního řádu ŠD
- Změny budou provedeny formou dodatku stávajícího vnitřního řádu ŠD.

Platný od 01. 12. 2024

Lenka Lešková, Jitka Rauchová
vychovatelka ŠD

Mgr. Zdeňka Špinlerová
ředitelka školy